



Online-Fortbildungsveranstaltung für
Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte:

Freitag, den 21. Februar 2025, 9.00 bis 15.00 Uhr

Rechtsanwalt und Fachanwalt im Migrationsrecht Christoph von Planta, Berlin
Michael Brunner-Ovadia, gepr. Rechtsfachwirt, Berlin

Büroorganisation im migrationsrechtlichen Büro

Das Seminar richtet sich an Berufseinsteiger:innen, kann aber auch für Kolleg:innen, die schon länger tätig sind, informativ sein und neue Ideen bringen. Es befasst sich mit dem Arbeitsalltag im modernen migrationsrechtlichen Anwaltsbüro. Die Referenten stellen einen Büroplan vor, in dem alle wesentlichen Arbeitsabläufe dargestellt sind. Sie beschäftigen sich mit Fragen des Zeitmanagements in der anwaltlichen Arbeit und den Grundzügen der Buchhaltung und Rechnungsstellung.

Rechtsanwalt von Planta aus Berlin ist seit vielen Jahren im Migrationsrecht tätig und hat sich als Mitgründer einer Anwaltskanzlei von Anfang an intensiv mit Fragen des Büromanagements beschäftigt.

Michael Brunner-Ovadia ist geprüfter Rechtsfachwirt und Fachbuchautor und arbeitet seit mehr als 25 Jahren als Büroleiter in Berlin.

Es besteht unter [planta\(at\)vpmk.de](mailto:planta(at)vpmk.de) die Möglichkeit, den Referenten frühzeitig eigene Fragen zum Seminarthema zu mailen, damit diese in dem Vortrag ggf. mitbehandelt werden können

Technische Voraussetzungen

Wir führen die Fortbildung in Zusammenarbeit mit cp convention PARTNERS gmbh durch. Sie benötigen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox oder Google Chrome sowie eine gute Internetverbindung.

Teilnahmebeitrag

- € 150,- Mitglieder der ARGE¹ und Mitglieder des FORUM Junge Anwaltschaft²
- € 130,- für Frühbucher (bei Zugang der Anmeldung bis zum 20. Januar 2025)
- € 230,- für Nichtmitglieder
- € 210,- für Frühbucher (bei Zugang der Anmeldung bis zum 20. Januar 2025)

¹ Mitgliedsbeitrag ARGE: € 80,- p.a. (Juniormitgliedschaft € 40,- p.a.), <http://dav-migrationsrecht.de>

² Mitgliedsbeitrag FORUM Junge Anwaltschaft: € 50,- p.a., www.davforum.de

Anmeldung (über diesen [Link](#) oder formlos, unter Angabe einer - möglichst personalisierten - E-Mail-Adresse)

cp convention PARTNERS gmbh
Im Wiesfeld 2b, 53179 Bonn
Fax: (0228) 39 17 97 29
Mail: [olozaga\(at\)cp-bonn.de](mailto:olozaga(at)cp-bonn.de)

Sie erhalten im Vorfeld des Online-Seminars eine E-Mail von cp mit einem link, über den Sie direkt zur Plattform des Online-Seminars gelangen.

Zahlung

Bitte überweisen Sie den Teilnahmebeitrag nach Erhalt der Anmeldebestätigung/Rechnung.

Kostenfreies Storno bis zum 24. Januar 2025 möglich.

Sonstige Hinweise

Teilnehmer erhalten eine Bescheinigung über 5 h gemäß § 15 FAO nach Beteiligungsnachweis.

Ansprechpartnerin

Rechtsanwältin Daniela Boehme,
Metzlerstraße 21, 60594 Frankfurt/M.,
Tel.: (069) 24 00 46 70, Fax: (069) 24 00 46 71, Mail: [d.k.boehme\(at\)kanzlei Boehme.de](mailto:d.k.boehme(at)kanzlei Boehme.de)
Technischer Support von cp telefonisch unter (0228) 39 17 97 0