



Online-Fortbildungsveranstaltung für
Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte:

Freitag, den 3. März 2023, 9.00 bis 15.00 Uhr

**Rechtsanwalt und Fachanwalt für Migrationsrecht Christoph von Planta
Michael Brunner-Ovadia, gepr. Rechtsfachwirt**

Büroorganisation im migrationsrechtlichen Büro

Das Seminar richtet sich an Berufseinsteiger:innen, kann aber auch für Kolleg:innen, die schon länger tätig sind, informativ sein und neue Ideen bringen. Es befasst sich mit dem Arbeitsalltag im modernen migrationsrechtlichen Anwaltsbüro. Die Referenten stellen einen Büroplan vor, in dem alle wesentlichen Arbeitsabläufe dargestellt sind. Sie beschäftigen sich mit Fragen des Zeitmanagements in der anwaltlichen Arbeit und den Grundzügen der Buchhaltung und Rechnungsstellung.

Rechtsanwalt von Planta aus Berlin ist seit vielen Jahren im Migrationsrecht tätig und hat sich als Mitgründer einer Anwaltskanzlei von Anfang an intensiv mit Fragen des Büromanagements beschäftigt.

Michael Brunner-Ovadia ist geprüfter Rechtsfachwirt und Fachbuchautor und arbeitet seit mehr als 25 Jahren als Büroleiter in Berlin.

Es besteht unter [planta\(at\)vpmk.de](mailto:planta(at)vpmk.de) die Möglichkeit, den Referenten frühzeitig eigene Fragen zum Seminarthema zu mailen, damit diese in dem Vortrag ggf. mitbehandelt werden können.

Technische Voraussetzungen

Wir führen die Fortbildung in Zusammenarbeit mit cp convention *PARTNERS* gmbh durch. Sie benötigen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox oder Google Chrome sowie eine gute Internetverbindung.

Teilnahmebeitrag

€ 150,- Mitglieder der ARGE¹ und Mitglieder des FORUM Junge Anwaltschaft²

€ 130,- für Frühbucher (bei Zugang der Anmeldung bis zum 17. Februar 2023)

€ 200,- für Nichtmitglieder

€ 180,- für Frühbucher (bei Zugang der Anmeldung bis zum 17. Februar 2023)

¹ Mitgliedsbeitrag ARGE: € 80,- p.a. (Juniormitgliedschaft € 40,- p.a.), <http://dav-migrationsrecht.de>

² Mitgliedsbeitrag FORUM Junge Anwaltschaft: € 50,- p.a., www.davforum.de

Anmeldung (über [Link](#) oder formlos, unter Angabe einer - möglichst personalisierten - E-Mail-Adresse)

cp convention PARTNERS gmbh,
Im Wiesfeld 2b, 53179 Bonn,
Fax: (0228) 39 17 97 29,
Mail: [olozaga\(at\)cp-bonn.de](mailto:olozaga(at)cp-bonn.de)

Sie erhalten im Vorfeld des Online-Seminars eine E-Mail von cp mit einem Link, über den Sie direkt zur Plattform des Online-Seminars gelangen.

Zahlung

Bitte überweisen Sie den Teilnahmebeitrag nach Erhalt der Anmeldebestätigung/Rechnung.

Kostenfreies Storno bis zum 24. Februar 2023 möglich.

Sonstige Hinweise

Teilnehmer erhalten eine Bescheinigung über 5 h gemäß § 15 FAO nach Beteiligungsnachweis.

Ansprechpartnerin

Rechtsanwältin Susanne Schröder,
Blumenauer Str. 1, 30449 Hannover,
Tel. 0511/6006030,
Mail: schroeder@lsfw.de

Technischer Support von cp telefonisch unter (0228) 39 17 97 0